



## PM för ansökan om forskningsanslag ur Barndiabetesfonden

**Nedanstående handlingar skickas in elektroniskt (via mail) så att de är Barndiabetesfondens kansli tillhanda senast 15 oktober**

- Ansökan sidan 1-4.
- Vetenskaplig rapport sidan 5-6.
- Fullständigt forskningsprogram uppställt enligt instruktionen under punkt 5. Sammanfattning (fotnot).
- CV och publikationslistor för sökande enligt instruktion vid punkt 8. Personalia
- Protokollutdrag eller kopia av godkännande/n från etikprövningsnämnden/djurförsöksetiska nämnden om relevant.

***Samtliga bilagor ska märkas så att det klart framgår till vilken ansökan de hör.***

**Från originalansökan skall ifylld, utskriven och undertecknad sida med signaturer (sid 4) skickas till Barndiabetesfondens kansli per post i ett exemplar senast 16 oktober (poststämpeldatum gäller)**

***Sidan ska märkas så att det klart framgår till vilken ansökan den hör.***



## Var vänlig observera vid följande punkter:

### Förvaltande institution och Plus-/Bankgiro för insättning av ev. anslag

Även dessa uppgifter är obligatoriska!

### Kostnadsberäkning

- Under personalkostnader ska arbetstid i % av heltid anges och lönekostnadspålägg (LPK) inräknas.
- Driftkostnaderna redovisas i specificerade grupper så att också delposter kan bedömas.
- Apparaturkostnader överstigande 50 000 kronor inkl moms bör styrkas med offert.
- Förvaltningskostnader (overhead) får ej överstiga 15%

### Utlåtande från etikprövningsnämnden/djurförsöksetiska nämnden

Varje projekt som berör patienter eller friska försökspersoner ska ha godkänts av etikprövningsnämnden innan ansökan skickas in. Varje projekt som berör försök med djur ska på samma sätt vara godkänt av djurförsöksetiska nämnden. Kopior av beslut eller protokollutdrag som visar att projektet godkänts, ska bifogas för att ansökan om forskningsbidrag ska kunna behandlas.

### Vetenskaplig rapport

Om tidigare anslag erhållits ska rapport över uppnådda resultat bifogas till ansökan om fortsatt anslag. Även resultat som ej är färdiga för publicering ska redovisas i det vetenskapliga arbetets form så att material, metodik och resultat kan bedömas objektivt. OBS! Vetenskaplig rapport ska alltid lämnas in senast 3 år efter erhållet slutanslag.



### **Ansökningstid och utformning**

Ansökan skickas in elektroniskt (via mail) så att det är **kansliet tillhanda senast den 15 oktober.**

Ansökan ska så långt det är möjligt sparas i pdf-format, med alla filer (formulär och bilagor) sammanslagna till en fil. Filen bör totalt inte överstiga 10 Mb.

Filen ska bifogas ett mail.

Skriv "Forskningsansökan [Förnamn Efternamn]" i ämnesraden.

*I själva mailet ska följande anges:*

Sökandes namn och postadress (för utskick av beslut)

Projektets titel

Sökt summa

Mailet skickas till [kansli@barndiabetesfonden.se](mailto:kansli@barndiabetesfonden.se) – mottaget mail bekräftas via ett mail i retur. OBS! att returprocessen är manuell och därför kan ta någon arbetsdag.

Signerad sidan 4 från originalansökan ska skickas till Barndiabetesfondens kansli och vara **poststämplad senast 16 oktober.**

Skicka sidan 4 ur originalansökan signerad till:

Barndiabetesfonden

Gränsliden 10

582 74 Linköping

***Avvikelse från ovanstående anvisningar medför att ansökan ej upptages till behandling.***